UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ CÔNG CHÍNH**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:225 /KH-UBND	*Công Chính, ngày 09 tháng 7 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Công Chính

Thực hiện Kế hoạch số 231/KH-UBND ngày 06/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, Ủy ban nhân dân xã Công Chính ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thi hành đồng bộ, kịp thời và hiệu quả Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Công Chính.

- Xác định rõ nội dung công việc, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các bộ phận, công chức chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị, các tổ chức đoàn thể liên quan.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức cấp xã và Nhân dân trên địa bàn về quyền và nghĩa vụ trong việc tiếp cận thông tin.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của Đảng ủy, UBND xã và sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn, các thôn và các tổ chức chính trị - xã hội tại địa phương.

- Nội dung công việc phải thiết thực, gắn liền với vai trò chủ trì của từng công chức chuyên môn, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả và đúng tiến độ. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong việc cung cấp thông tin theo quy định.

- Thường xuyên tự kiểm tra, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện tại cơ sở.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện truyền thông, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin

- *Cơ quan thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND xã

- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã, trưởng thôn.

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2026 và năm tiếp theo. Hoàn thành phổ biến, quán triệt triển khai thực hiện Luật **trước ngày 30/8/2026.**

2. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin

a) Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin.

Nội dung: Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của cơ quan, đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định tại điểm u khoản 1 Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin.

- *Cơ quan thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội.

- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, tổ chức liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 01/9/2026.

b) Rà soát, bố trí công chức đủ năng lực *(ưu tiên người có kinh nghiệm pháp luật và Công nghệ thông tin)* làm đầu mối xử lý cung cấp thông tin.

- *Cơ quan thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND xã.

- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, tổ chức liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

3. Vận hành cổng thông tin điện tử, cổng dữ liệu, các kênh nội dung

a) Duy trì, cập nhật thông tin thường xuyên lên Cổng thông tin điện tử/Trang mạng xã hội chính thức của xã. Từng bước số hóa các văn bản, hồ sơ, tài liệu để lưu trữ và phục vụ tra cứu.

- *Cơ quan thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội.

- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, tổ chức liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

b) Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện, bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập danh mục thông tin phải được công khai.

- *Cơ quan thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND xã

- *Cơ quan phối hợp:* Cơ quan, tổ chức liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

4. Cử cán bộ đầu mối và công chức chuyên môn tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ do Sở Tư pháp tổ chức.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kết hợp lồng ghép với các chương trình, đề án, kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật tại địa phương để triển khai thực hiện bảo đảm đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì, tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện đúng tiến độ Kế hoạch này. Là đầu mối tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả triển khai thực hiện theo quy định.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Chủ trì niêm yết công khai thủ tục hành chính tại đơn vị và trên Cổng thông tin điện tử xã.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Cập nhật kịp thời các thông tin, văn bản lên Cổng thông tin điện tử.

4. Trung tâm Cung ứng DVC

Thực hiện tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và các kênh mạng xã hội chính thức của xã; Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số để tối ưu hóa việc cung cấp thông tin cho người dân.

5. Các cơ quan, đơn vị liên quan: Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ chịu trách nhiệm rà soát, phân loại, lập danh mục các tài liệu thuộc lĩnh vực mình quản lý để chủ động cung cấp hoặc tham mưu công khai theo quy định.

6. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức Chính trị - Xã hội xã: Phối hợp tích cực với UBND xã trong việc tuyên truyền, phổ biến sâu rộng Luật Tiếp cận thông tin đến đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân; giám sát việc thực hiện quyền tiếp cận thông tin của công dân tại địa phương.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Luật tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Công Chính. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã *(qua Văn phòng HĐND và UBND xã)* để chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp (để b/c);
- TTr Đảng uỷ, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban MTTQ xã và tổ chức CT-XH;
- Các cơ quan, đơn vị, thôn trên địa bàn xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ CÔNG CHÍNH T.THANH HÓA

Lê Tuấn Việt